

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело (СПО)**
Учебный план 38.02.08_ОФО_СОО_2024.plx
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Квалификация специалист торгового дела
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 36/ 1

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			36	36

Программу составил(и):

к.э.н., доц., препод. Черемисова Н.Ф.

Рецензент(ы):

д.э.н., Профессор Епифанова Т.В.

Программа практики

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

составлена на основании учебного плана:

38.02.08_ОФО_СОО_2024.plx

утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|---|
| 1 | В результате прохождения учебной практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	II
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История России
2	Производственная практика
3	Розничная торговля продовольственными товарами
4	Учебная практика
5	Экзамен по модулю
6	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
7	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
2	Основы бухгалтерского учета
3	Основы предпринимательства
4	Производственная практика
5	Технология проведения маркетинговых исследований
6	Учебная практика
7	Ценообразование в торговой деятельности
8	Экзамен по модулю
9	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
10	Защита выпускной квалификационной работы
11	Основы финансовой грамотности
12	Подготовка выпускной квалификационной работы
13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
14	Производственная практика
15	Психология и этика профессиональной деятельности
16	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
17	Учебная практика
18	Экзамен по модулю
19	Подготовка к демонстрационному экзамену
20	Проведение демонстрационного экзамена

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1.: Определять готовность веб-сайта к продвижению.

ПК 4.2.: Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 4.3.: Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

ПК 4.4.: Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество.

ПК 4.5.: Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 4.6.: Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
1.2	основы веб-технологии;
1.3	основы веб-дизайна;
1.4	основы компьютерной грамотности;
1.5	методы обработки текстовой информации;
1.6	правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
1.7	основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
1.8	правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
1.9	основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
1.10	способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
1.11	особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
1.12	особенности функционирования современных поисковых машин;
1.13	правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
1.14	внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
1.15	особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
1.16	правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
1.17	стандарты делового общения в письменной и устной форме;
1.18	особенности функционирования современных поисковых машин;
1.19	правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
1.20	правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
1.21	методы обработки текстовой и графической информации;
1.22	основы копирайтинга и веб-райтинга;
1.23	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
1.24	правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
1.25	перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
1.26	особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
1.27	основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
1.28	основы гипертекстовой разметки;
1.29	стандарты верстки веб-сайтов;
1.30	принципиальные отличия лендингов от сайтов;
1.31	сервисы для автоматизации рассылок;
1.32	методы обработки текстовой информации и графической информации.
2	Уметь:
2.1	выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
2.2	документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
2.3	формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности
2.4	выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
2.5	выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
2.6	использовать инструменты для проведения технического аудита;
2.7	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
2.8	составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
2.9	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
2.10	анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;

2.11	составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
2.12	анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
2.13	анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
2.14	определять маркетинговые стратегии;
2.15	составлять smm-стратегии;
2.16	составлять контент-планы;
2.17	создавать стратегии продвижения;
2.18	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
2.19	разрабатывать уникальные торговые предложения;
2.20	разрабатывать рекламные модули;
2.21	создавать стратегии продвижения;
2.22	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
2.23	обосновывать выбор целевой аудитории;
2.24	создавать тексты и рекламные слоганы;
2.25	создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;

2.26	различать виды текстов;
2.27	рассчитывать бюджет на создание лендинга;
2.28	писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
2.29	определять СТА для лендингов;
2.30	работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
2.31	создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
2.32	составлять информационно-аналитические справки;
2.33	оформлять отчетные документы.

3 Владеть навыками:

3.1	проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
3.2	проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
3.3	проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
3.4	анализа поисковой выдачи;
3.5	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
3.6	анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
3.7	определения стратегии поискового продвижения;
3.8	проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
3.9	анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;
3.10	определения стратегии продвижения в социальных сетях;
3.11	размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3.12	размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3.13	разработки лендинга;
3.14	анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
3.15	анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
3.16	составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Технология интернет-маркетинга						

1.1	Проведение технического анализа аудируемого веб- сайта. /Пр/	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.2	Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. /Пр/	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.3	Проведение аудита визуально-эстетического решения вебсайта. /Пр/	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.4	Анализ поисковой выдачи. /Пр/	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.5	Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. /Пр/	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.6	Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». /Пр/	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.7	Подготовка отчета по учебной практике. /Пр/	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		
1.8	/ЗачётСОц/	2		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.5.,ПК 4.6.	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.1,Л2.2		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Какова экономическая сущность торгового предприятия?
2. Выполнение конспекта на тему: «Порядок регистрации ИП без образования юридического лица» (суть государственной регистрации ИП, порядок регистрации, необходимые документы для регистрации в качестве ИП без образования юридического лица).
3. Какие учредительные документы, в т.ч. организационно-распорядительные имеются на предприятии?
4. Какова ответственность специалиста торгового дела и за свои действия или бездействия?
5. Приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования.
6. Составить дополнительное соглашение к договору с иностранными партнерами об изменении сроков поставки.
7. Выполнение расчетов по оценке микроэкономических показателей и их анализ.
8. Выполнение расчетов по начислению заработной платы, установления цен на товары и их анализ.
9. Формирование потребностей, видов спроса и определение соответствующего им типа маркетинга, обеспечивающего цели организации и стимулирование сбыта товаров.
10. Свободное владение нормативной базой по контролю за соблюдением условий и сроков хранения.
11. Проведение анализа номенклатуры показателей качества товаров, регламентируемых стандартами.
12. Проведение анализа номенклатуры показателей качества товаров, регламентируемых стандартами.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Технология интернет-маркетинга	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. Анализ поисковой выдачи. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.	

			Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
			Подготовка отчета по учебной практике.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акулич М. В.	Интернет-маркетинг: учебник.	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Жильцова О. Н., Артёмьева О. А., Жильцов Д. А., Карпова С. В., Поляков В. А., Рожков	Технология интернет-маркетинга: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реброва Н. П., Лулева Е. А.	Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020
Л2.2	Гаврилов Л. П.	Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Шулепов В. И., Шакирова Г. Р.	Основы электронной коммерции: учебное пособие	Йошкар -Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
---------	---

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	